



کاربرگ پذیرش

مؤسسه خدمات پشتیبان فناوری

عنوان شرکت:

مدیر عامل:

تلفن همراه:

نام نماینده (جهت ارتباط با دانشگاه):

تلفن همراه:

ایمیل:

وب سایت اینترنتی:

ضمن تشکر از ارائه درخواست پذیرش به مرکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای، خواهشمند است این کاربرگ را بر اساس اطلاعات قابل استناد و موثق تکمیل فرمائید. اطلاعات درج شده در این کاربرگ معیار اصلی برای ارزیابی شرکت به منظور پذیرش در بخش مؤسسات خدمات پشتیبان فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای خواهد بود.

امضاء

نام فرد تحویل گیرنده:

تاریخ دریافت کاربرگ تکمیلی:

ستاد راهبردی شبکه مراکز رشد: تهران - میدان ونک - خیابان برزیل شرقی - پلاک ۴ - دانشگاه فنی و حرفه‌ای - طبقه منفی یک کدپستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

E-mail: roshd@tvu.ac.ir

<https://roshd.tvu.ac.ir>

نمابر: ۰۲۱-۸۸۷۷۲۰۴

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰



نکات راهنما :

۱- اين کابرک جهت درخواست به منظور ارائه خدمات مورد نظر توسط شرکت در شبکه مراکز رشد تهيه شده است و پذیرش شرکت، در قالب شرکت خدمات پشتيان فناور، مشروط به دارا بودن شرکت ثبت شده و مدنظر قراردادن ارائه خدمات مناسب برای هسته ها و واحدهای فناور مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه ای تهيه شده است.

۲- فلسفه و ادله استقرار موسسه پشتيان فناور در مرکز رشد:
واحدهای فناور برای دست یافتن به موفقیت نیاز به افزایش ارزش افزوده محصول خود دارند که این امر مستلزم بستر سازی و آماده سازی شرایط محیطی می باشد؛ و جهت بهبود شرایط جانی جهت افزایش ارزش افزوده هر محصول لازم است که موسسات پشتيان فناور در کنار واحدهای فناور مستقر باشند تا با ارائه خدمات مورد نیاز بتوانند هر چه بیشتر و بهتر در به موفقیت رساندن واحدهای فناور سهیم باشند.

۳- یکی از اهداف کلیدی در مرکز رشد ایجاد بستر مناسب در راستای حمایت از فناوری های نوین در جهت کاهش ریسک راه اندازی و بالابردن ضریب موفقیت واحدهای فناور و تقویت نقش مثبت آنان در کارآفرینی می باشد. که در همین راستا خدماتی از قبیل، خدمات مشاوره ای (حقوقی، فنی، بازاریابی)، خدمات عمومی، اینترنت و امکان استفاده از آزمایشگاه ها و کارگاه ها و... به فناوران ارائه می گردد. موسسات پشتيان فناور شامل واحدهای خدماتی، مشاوره ای و آموزشی می باشند.

❖ واحدهای خدماتی: واحدهایی هستند که در زمینه خدمات رسانی به سایر واحدهای مستقر و در راستای ارتقاء سطح کیفی و کمی محصولات تولیدی و یا رفاه بیشتر واحدهای فناور عمل می کنند. زمینه کاری این واحدها می تواند فنی مهندسی و یا آزمایشگاهی و کارگاهی و جزء اولویتهای پذیرش پارک باشد.

❖ واحدهای مشاوره ای: واحدهای مشاوره ای، به واحدهای مشاوره مدیریت کارآفرینی اطلاق می شود که قادر باشند خدمات مشاوره ای در زمینه های حقوقی، اجرایی- عملیاتی، بازاریابی و فروش، مالی و سرمایه گذاری، اطلاع رسانی، خدمات کسب و کار، آموزش کسب و کار، کاریابی، تهیه طرح های اشتغال زایی و نظایر آن را با اولویت سطوح استانی، کشوری و بین المللی ارائه نمایند.

❖ واحدهای آموزشی: واحدهایی هستند که در زمینه آموزش و در رابطه با موضوعات مختلف فعالیت دارند. این واحدها با ارائه برنامه کاری مدون می توانند زیر مجموعه مرکز رشد قرار گیرند.


شاخص های پذیرش موسسات پشتيان فناوری:

- الزاماً بخشی از خدمت به واحدهای فناور مستقر ارائه گردد و یا خدمت مورد نظر دارای نوآوری باشد.
- داشتن قرارداد فروش در زمینه خدمت الزامی می باشد.
- ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا

۴- باتوجه به زمینه فعالیت و ماهیت شرکت لطفاً در صورت نیاز به درج اطلاعات بیشتر، موارد مورد نظر به ردیف های جدول اضافه شود.

۵- لطفاً مدارک زیر را همراه با کابرک تکمیل شده ارائه نمایید و مستندات آن نیز پیوست شود.

- ☐ رزومه فعالیت های شرکت همراه با مستندات مربوطه شامل بروشور، کاتالوگ، قرارداد و ...
- ☐ مدارک احراز هویت مدیر عامل شرکت شامل کپی شناسنامه، کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی
- ☐ مدارک حقوقی شرکت شامل کپی اساسنامه شرکت و آگهی ثبت در روزنامه رسمی به همراه آگهی آخرین تغییرات
- ☐ آخرین اظهارنامه مالیاتی به همراه آخرین لیست بیمه
- ☐ ارائه مجوزهای اخذ شده از سازمان ها/ نهادهای ذیربط
- ☐ سایر مدارک درخواستی از سوی مرکز رشد دانشگاه فنی و حرفه ای

صفحه ۳	 موزه زراعت و دامپروری کابریک زراعت	کابریک زراعت موزه خدمات پستی فاور
--------	--	--------------------------------------

۱- مشخصات شرکت

نام شرکت:		زمینه فعالیت در اساسنامه:	
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:			
نام و نام خانوادگی افراد دارای حق امضاء طبق آگهی روزنامه رسمی:			
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	محل ثبت:	شناسه ملی:
نوع شرکت: <input type="checkbox"/> مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر با ذکر.....			
نشانی شرکت:			
تلفن:		فاکس:	ایمیل:

۲- اعضاء و سوابق شرکت

۲-۱- مشخصات اعضای اصلی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	کد ملی	سال تولد	محل تولد	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه و محل تحصیل	نوع همکاری	تلفن
									تمام وقت	نیمه وقت
۱										
۲										
۳										

۲-۲- مهمترین تجربیات کاری و فعالیت‌های انجام شده توسط اعضای اصلی شرکت، مرتبط با خدمت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تجربه کاری / فعالیت انجام شده	تاریخ
۱			
۲			
۳			

۲-۳- سابقه شرکت در زمینه خدمت مورد نظر:

ردیف	شرح	مشتري	زمان	درآمد (ریال)
۱				
۲				
۳				



۳- مشخصات خدمت

۳-۱- عنوان خدمت:

۳-۲- محور مرتبط خدمت:

☐ خدماتی

☐ مشاوره‌ای

☐ آموزشی

☐ سایر موارد

۳-۳- خدمت را تشریح نمایید؟

۳-۴- مشتریان خدمت را بیان نمایید؟

۳-۵- شیوه ارائه خدمت به مشتریان بیان شود.

۳-۶- دلایل و ضرورت‌های ارائه این خدمت به مشتریان در مراکز رشد چیست؟

۳-۷- ویژگی‌های برجسته خدمت برای مشتریان را بیان نمایید؟

۳-۸- ویژگی‌ها یا مشخصات نوآورانه خدمت را بیان نمایید؟

۳-۹- فرآیند ارائه خدمت به مشتریان را به صورت مختصر بیان نمایید؟

۴- وضعیت بازار و تحلیل رقبا

۴-۱- رقبای شما در بازار چه شرکت‌هایی هستند؟

۴-۲- مزیت رقابتی شما نسبت به رقبا چیست؟ (کیفیت، قیمت، قابلیت دسترسی، سفارشی‌سازی، راحتی/قابلیت استفاده، تنوع، تازگی، عملکرد و...)

۴-۳- بازار هدف شما در چه محدوده‌ای می‌باشد؟ (با ذکر توضیحات)

☐ استانی

☐ منطقه‌ای

☐ ملی

☐ بین‌المللی

۴-۴- پیش‌بینی سهم شما از سهم بازار هدف چه میزان می‌باشد؟

۴-۵- برنامه توسعه بازار به چه صورت می‌باشد؟

۴-۶- آیا شرکت شما علاوه بر خدمت مورد نظر در حوزه کسب‌وکار دیگری نیز فعالیت می‌نماید؟

۵- ارزیابی اقتصادی

عنوان	مبلغ (ریال)
میزان سرمایه‌گذاری انجام شده تاکنون	
قیمت ارائه خدمات به تفکیک	
پیش‌بینی درآمد سالانه	

۶- برنامه ریزی و زمان بندی

ردیف	فعالیت‌های اجرایی	شروع و پایان فعالیت‌ها													
		سال اول				سال دوم				سال سوم					
		۳ماهه ۱	۳ماهه ۲	۳ماهه ۳	۳ماهه ۴	۳ماهه ۵	۳ماهه ۶	۳ماهه ۷	۳ماهه ۸	۳ماهه ۹	۳ماهه ۱۰	۳ماهه ۱۱	۳ماهه ۱۲		

۷- بررسی حقوقی و قانونی:

۷-۱- مجوزها و تأییدیه های مورد نیاز جهت ارائه خدمت:

ردیف	نوع مجوز، تأییدیه	محل اخذ مجوز (دستگاه اجرایی)*	مرحله			شماره و تاریخ مجوز
			هنوز اقدامی صورت نگرفته	در دست اقدام	اخذ شده	

*سازمان هایی مثل صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، غذا و داور، محیط زیست، اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ...

۷-۲- آیا تاکنون حمایت ها و پشتیبانی های مالی و معنوی سازمان ها یا نهادهای خصوصی یا دولتی از خدمت شما انجام شده است:

خیر ☐ بلی ☐ (در صورت بلی بودن جدول ذیل را تکمیل نمایید)

مانند: سایر پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و ...

ردیف	نهاد حمایتگر/ پشتیبان	نوع همکاری یا نحوه مشارکت			
		تایید علمی و فنی	حمایت مالی (به همراه ذکر مبلغ)	سایر موارد	تاریخ شروع

۸- امکانات سخت افزاری و نرم افزاری شرکت در راستای ارائه خدمت:

۸-۱- امکانات آزمایشگاهی:

۸-۲- امکانات کارگاهی:

۸-۳- امکانات کتابخانه ای:

۸-۴- دسترسی به شبکه اینترنت و پایگاه های اطلاعاتی:

۹- انتظارات شما از دانشگاه فنی و حرفه ای چیست؟

- ☐ فضای استقرار ☐ جذب سرمایه گذار (شریک تجاری) ☐ بهره مندی از فرصت ارتباط با واحدهای فناوری به عنوان مشتریان خدمت
☐ استفاده از برند دانشگاه ☐ خدمات اطلاع رسانی ☐ بازاریابی و حضور در نمایشگاه ها و جشنواره ها
☐ سایر (با ذکر مورد).....

شرایط و ضوابط مرکز رشد دانشگاه فنی و حرفه ای را قبول دارم و صحت کلیه مطالب و اظهارات درج شده در این فرم را تأیید می نمایم و در صورت ارائه هر گونه اطلاعات نادرست و یا وجود مغایرت در موارد ذکر شده، قوانین دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل/ نماینده شرکت:

امضاء

مهر شرکت